



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Secretaria Control interno	2022/02/10	9:00 a.m.	12:00 pm

NOMBRE DE REUNIÓN

MESA TÉCNICA N° 6

- Autodiagnóstico de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°003-2022

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanny Arias Tobón		X	_____
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero		X	_____
Profesional especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		Johanna Triviño
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Paola Andrea Carballo Sierra		X	Johanna Triviño
Profesional Universitaria- Secretaría de Educación	María Eugenia Vega Agamez	X		María Vega
Profesional especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		Sergio Bedoya
Técnico operativo – Secretaría de Planeación	Leonel Marín Valle	X		
Contratista – Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	Jaime Atehortúa Marín	X		
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Eliana Restrepo Herrera		X	_____
Contratista – Dirección Administrativa de Talento Humano	Erika Natalia Carvajal Quintero	X		Erika Carvajal
Contratista – Secretaría de Planeación	Carolina Torres	X		Carolina Torres
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		Adriana Estrada
Profesional Universitario – Secretaría de Educación	Catalina Restrepo	X		Catalina Rpo



ACTA DE REUNIÓN



INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN.....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
👤 INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	4
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	4
3. TEMA 1: Autodiagnóstico de la política de gestión del conocimiento y la innovación.....	4
6. PROPOSICIONES Y VARIOS:	4
7. COMPROMISOS:.....	5
8. PROXIMA REUNIÓN:	5



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

- Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaría de Educación, Secretaría de Control Interno y Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, se da inicio a la reunión (Se anexa asistencia).

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- Se hace lectura del acta, se aprueba y se procede a la firma de esta por cada uno de los asistentes.
- Cada uno de los asistentes realizó la revisión e identificación de las evidencias correspondientes a la matriz de autodiagnóstico.
- El compromiso era confirmar si se les había hecho el ajuste a las resoluciones y verificar si en las actas estaba por escrito dicho arreglo.

3. TEMA 1: AUTODIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- Se da continuidad a la revisión de cada una de los ítems de la matriz, identificando en cada uno de ellos las actividades realizadas en el año anterior, como también se propuso estrategias, responsables y forma de recolección de las evidencias para el año 2022. Se culmina con la revisión de los 37 puntos de la matriz.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Al socializar cada uno de los puntos de la matriz, se evidencian algunas necesidades y carencias como la invitación a esta mesa a la Gerencia de Proyectos Especiales, Comunicaciones y Gestión Documental, así como la creación de grupos de investigación.
- Se propone revisar todas las resoluciones para llevarlo al comité institucional que se realizará el próximo 17 de febrero y así informar en la mesa cómo queda el rastreo normativo de su reglamentación.
- También se propone crear un curso o capacitación acerca del Modelo integrado de Planeación (MIPG) para los facilitadores e integrantes de la mesa.
- Se propuso poder contar con un espacio o reunión con otras entidades del Estado, con el fin de orientarnos un poco más en la planeación y puesta en marcha de la política de gestión del conocimiento y la innovación.



ACTA DE REUNIÓN



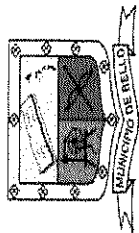
5. COMPROMISOS:

- Para el 16 de febrero del año en curso cada integrante de la mesa se compromete a enviar al correo de la profesional especializada de Bienestar Laboral la matriz diligenciada según las evidencias encontradas para dar cumplimiento a la matriz. Las evidencias pueden ser imágenes de donde reposa el soporte y debe estar marcadas con el ítem al cual se está dando respuesta.
- Para la próxima reunión el señor Sergio Madrigal se compromete en buscar y verificar la última actualización de la resolución de la mesa, con el fin de realizar una retroalimentación y ajustes a la misma, de ser necesario.
- La delegada de la Secretaría de Educación, la profesional universitaria Catalina Restrepo, se compromete en averiguar con universidades u otras entidades, sobre grupos de investigación para poder vincularnos como mesa.
- Para la próxima reunión se propone trabajar el plan de acción y hacer revisión a la resolución para vincular a las dependencias faltantes.

6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Auditorio Secretaría de Salud	2022-03-02	9:00 a.m.

Elaboró: Wendy Yirley Avendaño Ortega - Contratista	Aprobó: Johanna Marcela Triviño Jaimes - Profesional Especializada
Fecha: (2022-02-16)	Fecha: (2022-02-16)



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA

DIA	MES	AÑO
10	02	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIÓNARIO RESPONSABLE

AUDITORIO COMFENALCO ABURRA NORTE

JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES

Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano

HORA

Inicio: 09:00 a.m.
Final: 12:00 p.m.

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Administrativos	1052	luis.arias@bello.gov.co	
02	Martha Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	martha.aguirre@bello.gov.co	
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	johanna.trivino@bello.gov.co	
04	Paola Andrea Carballo Sierra	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano	1099	paola.carballo@bello.gov.co	
05	María Eugenia Vega Agamez	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación		maria.vega@bello.gov.co	
06	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializada	Secretaría de Planeación		sergio.madrigal@bello.gov.co	
07	Leonel Marín Valle	Técnico Operativo	Secretaría de Planeación		leonelmarinv@gmail.com	
08	Jaime Atehortúa Marín	Contratista	Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico		jaime.atehortua@bello.gov.co	
09	Eliana Restrepo Herrera	Profesional Universitaria	Secretaría de Control Interno		eliana.restrepo@bello.gov.co	
10	Erika Natalia Carvajal Quintero	Contratista	Dirección Administrativa de Talento Humano		mirollo19@hotmail.com	
11	Yolanda Torres Eliana Estrada C	Contratista Profesional Profesional	Protección Institucional Dir. Administrativa de TH		katy.torres@bello.gov.co eliana.estrada@bello.gov.co	

13. Catalina Restrepo
Prof. univ.
Univeritaria

[Catalina Restrepo](mailto:Catalina.restrepo@bello.gov.co)

Catalina Restrepo

